

«УТВЕРЖДЕНО»

Член Правления – Проректор
НАО «ЕНУ им. Л.Н. Гумилева»

по науке, коммерциализации и
интернационализации

Ж. Курмангалиева

« 02 » 09 2024 г.

РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ЖУРНАЛА «Евразийский журнал международного права» (ЕАЖМП)

Научный журнал «Eurasian Journal of International Law (EAJIL)» («Еуразия халықаралық құқық журналы») (ЕАХҚЖ), «Евразийский журнал международного права» (ЕАЖМП) (далее – Журнал) учрежден Евразийским национальным университетом им. Л.Н. Гумилева (ЕНУ, Казахстан) и Российским университетом дружбы народов (РУДН, Россия) в 2022 году.

В составе Редакционной коллегии (далее – Редколлегии) – видные ученые и практики Казахстана, России, Белоруссии, Кыргызстана, Таджикистана, имеющие опыт работы в вузах, НИИ, Администрации Президента, Парламенте, Верховном суде, других государственных органах и международных организациях, в том числе – три сотрудника ООН: Член Комитета ООН по экономическим, социальным и культурным правам, экс-член Комитета ООН по правам человека, Специальный докладчик ООН.

Цель журнала – интеграция казахстанской науки в международное научное пространство; представление новых идей и результатов научных исследований по актуальным направлениям теоретических и прикладных исследований в сфере международного права ученых Евразийского пространства по вопросам:

- современного состояния и развития международного права, интеграционного права (Европейский Союз, ЕАЭС, СНГ и др.);
- сотрудничества государств с международными органами и организациями в сфере обеспечения прав человека;
- соотношения и взаимодействия международного, интеграционного и внутригосударственного права;
- истории, теории и методологии международного права и иные актуальные аспекты современного международного права, которые представляют теоретический и практический интерес.

Задачи журнала:

- стать открытой диалоговой площадкой для обмена мнениями ученых по актуальным вопросам международного права;
- внедрение мировых стандартов научных изданий за счет привлечения ведущих ученых, специалистов в соответствующих областях знаний к процессу рецензирования;
- повышение рейтинга научного издания в отечественных и зарубежных специализированных базах данных;
- обогащение отечественной и мировой науки новыми идеями независимо от географических и институциональных рамок;
- развитие журнала по типу научного издания «открытого доступа» (*Open access*);
- расширение присутствия журнала в международных базах данных и открытых электронных ресурсах;
- доступность журнала для зарубежных читателей – публикация расширенного изложения сути исследования на английском языке (*Abstract*), ключевых слов (*Keywords*) и дублирование списка литературы в латинском алфавите (*References*);
- расширение состава Редколлегии, в том числе с привлечением зарубежных ученых с высоким индексом Хирша по тематическому направлению журнала в международных базах данных Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус);

Языки публикаций: казахский, русский, английский.

Периодичность: 4 раза в год.

Политика открытого доступа. Реализация политики научного издания осуществляется в соответствии с основным принципом – свободный открытый доступ к результатам исследований способствует увеличению всеобщего знания.

Архивация. Для формирования фонда и включения в электронную библиотеку электронные версии научного журнала предоставляются в АО «НЦГНТЭ». Журнал производит архивацию материалов в Elibrary.ru.

Редакционная коллегия Журнала не препятствует своим авторам в размещении опубликованных материалов (со ссылкой на Журнал) на сторонних репозиториях.

Условия опубликования. Все поступившие в редакцию Журнала рукописи должны соответствовать техническим и иным требованиям издания и пройти двойное слепое рецензирование. На основании полученных рецензий редколлегией журнала принимается заключительное решение о публикации.

Лицензирование. Журнал предоставляет непосредственный открытый доступ к своему контенту на бесплатной основе под лицензией Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0). Авторы сохраняют свое авторское право, имеют возможность свободно копировать, распространять материал при условии указания авторства работы и ссылки на этот журнал.

Процедура рассмотрения статей

Прием рукописей осуществляется первые 2 месяца каждого квартала.

1. Основной автор (автор для корреспонденции) регистрируется на электронном портале Журнала, загружает материалы в виде двух файлов, один из которых не должен содержать информацию об авторах (ФИО, место работы, сведения об авторах). Отправленная автором рукопись поступает в редакцию Журнала. Редакция Журнала проверяет рукопись на соответствие техническим требованиям.

Автор направляет в редакцию Журнала вместе с рукописью сопроводительное письмо о самостоятельном характере представленной рукописи, согласия с проверкой статьи на предмет плагиата, включении в различные базы данных и информационные системы, в том числе полнотекстовых версий в случае опубликования и предоставлении исключительных прав издателю (***Приложение 1***).

2. Редакция Журнала осуществляет проверку рукописи на предмет самостоятельности выполнения через лицензионную систему автоматической проверки на плагиат (<https://antiplagiat.enu.kz/>).

Оригинальность текста статьи должна быть не менее 70%. Статьи, имеющие оригинальность от 50% до 70% отправляются автору для доработки. Статьи, имеющие оригинальность менее 50%, отклоняются. Статьи, имеющие достаточный уровень оригинальности, направляются на рецензирование.

Электронные отчеты по проверке рукописи на предмет плагиата авторам не предоставляются. При необходимости Редакция представляет автору справку из системы с указанием процента оригинальности.

Ранее опубликованные статьи, их переводы на другие языки (казахский, русский, английский и т.д.), а также статьи, представленные для рецензирования в других журналах (изданиях), рассмотрению не принимаются. Редакция Журнала оповещает об этом основного автора для корреспонденции. Если статья отклонена, редакция сохраняет за собой право не вести дискуссию по мотивам отклонения.

Редакция Журнала направляет статью, прошедшую необходимый порог оригинальности, главному редактору (ответственному редактору (зам. главного редактора) по направлению). Главный редактор (ответственный редактор (зам. главного редактора) по направлению) рассматривает статью на соответствие тематике Журнала. В случае несоответствия редакция Журнала направляет автору электронное письмо с обоснованием отказа в публикации.

3. Главный редактор (ответственный редактор по направлению) определяет рецензента, ученого или специалиста по соответствующей тематике по каждой статье, прошедшей первичный отбор. Данная процедура осуществляется посредством системы OJS (Open Journal System).

4. Редакция Журнала направляет рукопись с полным отчетом по проверке на плагиат рецензенту с целью определения возможности опубликования статьи в Журнале.

5. В Журнале используется процедура двойного (слепого) рецензирования: редакция не раскрывает имен рецензентов и авторов. Рецензент в течение 10-и рабочих дней с момента получения им статьи предоставляет в редакцию Журнала обоснованную рецензию по статье, включающую оценки актуальности исследуемой темы, вклада автора в научную область, теоретической и практической значимости полученных результатов. Все рецензии содержат рекомендацию к опубликованию статьи (с доработками или без) или ее отклонению. Все рецензии поступают в редакцию Журнала.

В случае поступления рецензии на доработку, автору необходимо предоставить откорректированную версию статьи в возможные кратчайшие сроки. Доработка статьи не должна занимать более одной недели с момента отправки электронного сообщения авторам о необходимости внесения изменений. Отредактированный вариант статьи направляется рецензенту для повторного рассмотрения. Данный процесс повторяется до получения окончательного решения рецензента по статье. В случае согласия с замечаниями рецензента, но недобросовестном подходе к их исправлению (после третьего предоставления рукописи без полного устранения замечаний) рукопись отклоняется. В случае несогласия с замечаниями рецензента, автор/авторы направляют письмо с обоснованием главному редактору Журнала. Главный редактор, рассмотрев обращение автора/авторов, принимает решение о пересмотре/отклонении статьи.

Если авторы не возвращают доработанный вариант по истечении двух недель со дня отправки рецензии, даже при отсутствии сведений от авторов с отказом от доработки статьи, редакция имеет право снять её с учета. В подобных ситуациях авторам направляется соответствующее уведомление о снятии рукописи с регистрации в связи с истечением срока, отведенного на доработку.

Все рецензии и решение редакционной коллегии по статье отправляются основному автору (либо автору для корреспонденции), указанному в метаданных при подаче статьи. Все материалы по статье (окончательный вариант статьи, рецензии, отчет по плагиату и другие документы при их наличии) выносятся для рассмотрения на заседании редакционной коллегии. Решение о возможности опубликования статьи в Журнале принимается редакционной коллегией Журнала на основании заключений рецензентов. Статьи, получившие отрицательные рецензии и отклоненные редакционной коллегией, к повторному рассмотрению не принимаются. При возникновении спорных моментов окончательное решение по статьям принимает главный редактор Журнала.

6. Публикация осуществляется в **порядке общей очереди по мере готовности материала**. Редакция вправе формировать очередь в соответствии с рубриками готовящихся выпусков.

7. После определения содержания номера Редакция организует корректуру текстов статей (казахский, русский, английский языки) и верстку Журнала.

Руководство для авторов при подаче статей в «Евразийский журнал международного права»

Редакция Журнала просит авторов ознакомиться с правилами (редакционной политикой Журнала, содержащей общую информацию о Журнале, процедуре рассмотрения статей, публикационной этике) для их соблюдения при подготовке работ, направляемых в журнал.

1. Отправление статьи в редакцию означает согласие автора (авторов, **максимальное количество – 3 человека**) на право Издателя – Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева, издания статьи в журнале и переиздания ее на любом иностранном языке.

Не допускается более 1 публикации от одного автора в одном и том же номере журнала. Ответственность за содержание статьи несет автор (авторы).

2. В редакцию (через систему Open Journal System (OJS)) представляется статья в Word-формате (страница – А4, книжная ориентация, поля со всех сторон – 20 мм. Шрифт: тип – Times New Roman, размер (кегель) – 14);

МРНТИ <http://grnti.ru/> - первая строка, слева; инициалы и фамилию автора(ов) - выравнивание по центру, курсив; полное наименование организации, город, страна (если авторы работают в разных организациях, необходимо поставить одинаковый значок около фамилии автора и соответствующей организации; E-mail автора(ов) – в скобках курсив; название статьи – выравнивание по центру полужирным шрифтом). Стилизованный файл можно скачать с сайта журнала. Авторам необходимо представить два варианта рукописи, один из которой не должен содержать информацию об авторах (ФИО, место работы, сведения об авторах), так как для проведения двойного слепого рецензирования необходим анонимизированный текст. Также автору(ам) необходимо предоставить сопроводительное письмо (шаблон сопроводительного письма прикреплен на сайте журнала). Файлы статьи необходимо пронумеровать, назвать первыми 4-5 словами заголовка статьи (например: 1. О методике преподавания международного права – файл с авторами; 2. О методике преподавания международного права – файл без авторов).

3. Объем статьи не должен превышать 16 страниц (от 6 страниц). В расчет объема статьи не входят аннотация, ключевые слова, список литературы, референс, сведения об авторе на казахском, русском и английском языках. Работы, превышающие указанный объем, принимаются к публикации в исключительных случаях по особому решению редколлегии журнала.

4. Текст работы начинается с **рубрикатора МРНТИ** (Международный рубрикатор научно-технической информации; определяется

по ссылке <http://grnti.ru/>), затем следуют ФИО (полные фамилия, имя, отчество автора(ов), ученая степень, ученое звание, должность, место работы, город, страна, ORCID автора (ов); e-mail всех авторов (в том числе с указанием основного автора), заглавие статьи, аннотация, ключевые слова.

Аннотация (Abstract) представляет собой краткое изложение исследовательской статьи и используется для того, чтобы помочь читателю быстро понять суть статьи. Объем – не менее 150 и не более 200 слов на казахском, русском и английском языках. Структура аннотации включает в себя следующие пункты:

- Вступительное слово о теме исследования.
- Цель, основные направления и идеи научного исследования.
- Краткое описание научной и практической значимости работы.
- Краткое описание методологии исследования.
- Основные результаты и анализ, выводы исследовательской работы.
- Ценность проведенного исследования (внесенный вклад данной работы в соответствующую область знаний).
- Практическое значение итогов работы.

Ключевые слова (не более 7 слов или словосочетаний) должны отражать основное содержание статьи; определять предметную область исследования; встречаться в тексте статьи. Ключевые слова отделяются друг от друга запятой.

Авторы журнала должны в соответствии с заголовками придерживаться следующих правил по **структуре статьи**:

Статья должна иметь следующую структуру (первые три пункта – на казахском, английском, русском языках):

1. Заголовок и данные об авторе (авторах) – ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, город, страна, ORCID автора (ов); электронная почта всех авторов публикаций (в том числе с указанием основного автора).

2. Аннотация (Abstract) (150-250 слов).

3. Ключевые слова (Keywords) (8-10 слов).

4. Введение (Introduction).

5. Материалы и методы (Materials and methods).

6. Результаты и обсуждение (Results and discussion).

7. Информация о финансировании (при наличии) (Acknowledgements).

8. Список литературы и наличие References – транслитерированного списка литературы (транслитерация осуществляется на сайте: <http://translit-online.ru>)

Для зарубежных авторов, приславших статьи на английском или русском языках, перевод названия статьи, сведений об авторах, Аннотация, Ключевые слова на казахский язык осуществляет Редакция журнала.

Введение (Introduction) состоит из следующих основных элементов:

○ Обоснование выбора темы; актуальность темы или проблемы. В обосновании выбора темы на основе описания опыта предшественников сообщается о наличии проблемной ситуации (отсутствие каких-либо исследований, появление нового объекта и т.д.). Актуальность темы определяется общим интересом к изученности данного объекта, но отсутствием исчерпывающих ответов на имеющиеся вопросы, она доказывается теоретической или практической значимостью темы.

○ Определение объекта, предмета, целей, задач, методов, подходов, гипотезы и значения работы. Цель исследования связана с доказательством тезиса, то есть представлением предмета исследования в избранном автором аспекте.

Раздел **Материалы и методы (Materials and methods)** должен состоять из описания материалов, а также полного описания использованных методов.

Научная методология должна включать в себя:

- исследовательский вопрос(-ы);
- выдвигаемую гипотезу (тезис);
- этапы исследования;
- методы исследования.

○ Характеристика или описание материала исследования включает его представление в качественном и количественном отношении. Характеристика материала (международно-правовые акты, НПА, государственные программные документы, официальная статистика, труды ученых и др.) – один из факторов, определяющий достоверность выводов и методов исследования.

○ В этом разделе указывается, если это имело место, использование искусственного интеллекта (ChatGPT (чат ДЖИПТИ) при работе над статьей.

Результаты и Обсуждение (Results and Discussion) – один из самых важных разделов статьи. В разделе приводится анализ и обсуждение полученных результатов исследования. Приводятся выводы по полученным в ходе исследования результатам, раскрывается основная суть. В нем необходимо провести анализ результатов работы и обсуждение соответствующих результатов в сравнении с предыдущими работами, анализами и выводами.

○ **Заключение (Conclusion)** – обобщение и подведение итогов работы на данном этапе; подтверждение истинности выдвигаемого утверждения, высказанного автором, и заключение автора об изменении научного знания с учетом полученных результатов. Выводы не должны быть абстрактными, они должны быть использованы для обобщения результатов исследования в той или иной научной области, с описанием предложений или возможностей дальнейшей работы.

○ Структура заключения должна содержать следующие вопросы: Каковы цели и методы исследования? Какие результаты получены? Каковы выводы? Каковы перспективы и возможности внедрения, применения результатов?

○ В секции **Обзор литературы (Literature review)** должны быть охвачены фундаментальные и новые труды по исследуемой тематике отечественных и зарубежных авторов, анализ данных трудов с точки зрения их научного вклада, а также пробелы в исследовании.

○ **НЕДОПУСТИМО** наличие множества ссылок, не имеющих отношения к работе, или неуместные суждения о собственных достижениях автора, ссылки на предыдущие работы автора.

При несоблюдении хотя бы одного из этих требований статья не принимается к рассмотрению.

5. Таблицы включаются непосредственно в текст работы. Они должны быть пронумерованы и сопровождаться ссылкой на них в тексте работы. Рисунки, графики должны быть представлены в одном из стандартных форматов: PS, PDF, TIFF, GIF, JPEG, BMP, PCX. Точечные рисунки необходимо выполнять с разрешением 600 dpi. На рисунках должны быть ясно переданы все детали.

6. Список литературы должен содержать только те источники (пронумерованные в порядке цитирования или в порядке английского алфавита), на которые имеются ссылки в тексте работы. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются. Список литературы должен состоять из более чем 7 источников.

Список литературы должен содержать не менее 50% источников, опубликованные за последние 10 лет. Качество и количество источников, на которые даны ссылки, указывают на актуальность статьи. Поэтому авторам рекомендуется придерживаться следующих инструкций:

допустимое количество публикаций авторов и соавторов статьи в списке литературы не должно превышать 20% от общего числа.

Оформление списка литературы (по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»)

Оформление книги:

а) Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. – Санкт-Петербург: Питер. Ком. – 2013. – 720 с.

Оформление журнальной статьи:

б) Забродин Ю.М. Методологические проблемы исследования и моделирования функциональных состояний человека-оператора // Вопросы кибернетики. Психические состояния и эффективность деятельности. – 2021. – Т. 3. № 25. – С. 15-21. DOI: ...(при наличии).

Оформление материалов конференций:

в) Семенова В.Г. Самостоятельная работа студентов как важнейшая форма организации учебного процесса в рамках компетентностной модели образования // Организация самостоятельной работы студентов: материалы докладов II Всероссийской научно-практической интернет-конференции. – Саратов: Новый проект, 2013. – С. 10-15.

Оформление газетной статьи:

г) Ахметова Н.Р. Психология студенческого возраста // Педагогический вестник. – 2020. – № 12. – С. 4.

Оформление журнальной статьи на английском языке:

д) Pundak D., Herscovitz O., Shacham M., Wiser-Biton R. Instructors' attitudes toward active learning // Interdisciplinary Journal of E-Learning and Learning Objects. – 2015. – Vol. 5. – P. 215-232.

Оформление интернет-источников:

е) Baldwin G. The teaching-research nexus: How research informs and enhances learning and teaching in the University of Melbourne [Электронный ресурс]. – 2017. – URL: <http://www.cshe.unimelb.edu.au/> (дата обращения: 15.08.2017).

7. Затем приводится **комбинация англоязычной и транслитерированной частей списка литературы**. Транслитерация приводится с использованием онлайн переводчика по ссылке <http://translit-online.ru/>. Данный онлайн переводчик не проводит транслитерацию специфических букв казахского алфавита. Здесь авторы после транслитерации казахского текста должны провести корректировку, руководствуясь следующими правилами:

Ә	Ғ	Ң	Ө	Ү	Ұ	Қ	І
a	g	n	o	u	u	k	i

Пример комбинации англоязычной и транслитерированной частей списка литературы:

Book design:

А) Rubinstein S.L. Osnovy obshhej psihologii [Basics of general psychology] (Piter.Kom., SPb, 2017, 720 p.). [in Russian]

Journal article design:

В) Zabrodin Ju.M. Metodologicheskie problemy issledovanija i modelirovanija funkcional'nyh sostojanij cheloveka-operatora [Methodological problems of studying operator functional state modeling], Voprosy kibernetiki. Psihicheskie sostojanija i jeffktivnost' dejatel'nosti [Questions of cybernetics. Mental status and performance], 3(25), 15-21 (2018). [in Russian]

Conferences proceedings design:

С) Semenova V.G. Samostoyatel'naya rabota studentov kak vazhneyshaya forma organizatsii uchebnogo protsessa v ramkakh obrazovatel'noy kompetentnostnoy modeli [Independent work of students as the most important form of organization of educational process within the educational competence model], Organizatsiya samostoyatel'noy raboty studentov: materialy dokladov II Vserossiyskoy nauchnoprakticheskoy internet-konferentsii, Saratov: Novyy proyekt [Organization of independent work of students: materials of reportsof the II all-Russian scientific-practical Internet-conference, Saratov: New project], 10-15 (20022). [in Russian]

Newspaper articles design:

Д) Ahmetova N.R. Psihologija studencheskogo vozrasta [Student psychology], «Pedagogicheskij vestnik» [Pedagogical messenger], 12, 4 (2013). [in Russian]

Article from the journal in English design:

Е) Pundak D., Herscovitz O., Shacham M., Wiser-Biton R. Instructors' attitudes toward active learning, Interdisciplinary Journal of E-Learning and Learning Objects, 5, 215-232 (2020).

Internet resources design:

Ғ) Baldwin G. The teaching-research nexus: How research informs and enhances learning and teaching in the University of Melbourne. [Electronic resource] – Available at: <http://www.cshe.unimelb.edu.au/.htm> (accessed: 15.08.2021).

Если источник имеет официальный перевод и издан также на английском языке, то в комбинации англоязычной и транслитерированной части списка литературы необходимо указать официальный перевод на английском языке.

Например, статья:

Баилов Е.А., Сихов М.Б., Темиргалиев Н. Об общем алгоритме численного интегрирования функций многих переменных // Журнал вычислительной математики и математической физики. – 2014. – Т. 54. – № 7. – С. 1059-1077.

имеет официальный перевод:

Bailov E.A., Sikhov M.B., Temirgaliev N. General algorithm for the numerical integration of functions of several variables, Computational Mathematics and Mathematical Physics. – 2014. – Vol. 54. – Issue 7. – P. 1061-1078.

Вниманию авторов!

С первого номера ЕАЖМП 2025 года при составлении библиографии рекомендуется применять **Harvard Referencing Style**

Общие положения

При применении **Harvard Referencing Style** формирование списка литературы осуществляется в алфавитном порядке. Нумерация не предусмотрена. В **библиографическом списке** должны отражаться все книги, статьи, диссертации и др. научные труды, процитированные в статье. Список размещается в конце работы.

Ссылки на международно-правовые акты, внутригосударственные нормативные правовые акты, государственные программы и т.д. оформляются в виде концевых ссылок по мере цитирования.

Название цитируемой публикации выделяется *курсивом*.

Главы в книгах, названия статей выделяются английскими "кавычками".

Указание на автора(ов). Указывается фамилия автора и затем, после запятой, его инициалы. Ссылки более чем на одну работу одного и того же автора излагаются в хронологическом порядке. При ссылках на работы автора, опубликованных в одном и том же году, следует различать работы, добавляя латинские буквы (a, b, c) и т.д. к году издания (Jackson, A., 2024a: 12), (Jackson, A., 2024b: 75-76).

Если статью подготовили два автора, их фамилии разделяются между собой союзом «and». Если три автора, то первый и второй разделяются запятой, второй и третий – союзом «and». Когда авторов больше трех, указываются через запятые первые три, после чего ставится «и др.».

Оформление ссылок на книги должно содержать:

Фамилия, инициалы автора, запятая; (год издания в скобках) – запятая; название книги – *курсивом*; номер издания (если цитируется второе и последующее издание) – запятая; издатель (типография) – запятая; город издания – точка.

Если источник цитируется в электронном виде, то нужно в конце указать: available at: полный URL на момент обращения.

Ссылки на главы книг. Указывается Фамилия, И.О. (год), "Название главы", Фамилии, И.О. редакторов, *Название книги курсив* [Перевод названия книги], № издания, издательство, город, страна, номера страниц главы.

Структура ссылки на журнальные статьи: фамилия и инициалы; (год издания в скобках); *название статьи* - курсивом; номер журнала, название журнала; том № и выпуск номера, если такой имеется; номера страниц статьи.

Ссылка на электронные журналы: фамилия, имя, год издания, *название статьи курсивом в кавычках*, название журнала, том № или выпуск номер такой-то, номера страниц статьи, available at: полный URL на момент обращения.

См. более подробно:

На английском языке: <http://www.citethisforme.com/harvard-referencing>

<https://librarydevelopment.group.shef.ac.uk/Assets/pdfs/referencing/harvard.pdf>

<https://www.adelaide.edu.au/library/ua/media/4332/library-qrg-harvard-referencing.pdf>

На русском языке: https://lib.herzen.spb.ru/media/manual/harvard_style.pdf

https://geo.tsu.ru/content/faculty/structure/chair/tourism/Фоторалерея/standart_Harvard.pdf

8. После списка литературы необходимо указать библиографические данные (название статьи, сведения по каждому из авторов (Фамилия и инициалы, научная степень, ученое звание, должность, место работы, адрес, город, страна, телефон, e-mail) - на казахском, русском и английском языках).

9. Адрес редакции: 010008, Казахстан, г. Астана, ул. Сатпаева, 2, Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева, учебно-административный корпус, каб. 402. Тел: (7172) 709-500 (вн. 31-410).

Этика

Редакционная политика журнала «Евразийский журнал международного права» ориентируется на традиционные этические принципы научной периодики, изложенные в Руководстве по принципам этики научных публикаций для редакторов журналов Комитета по публикационной этике (Committee on Publication Ethics: COPE, Promoting integrity in scholarly research and its publication | COPE: Committee on Publication Ethics), в главном, содержащие следующие требования:

Авторы. Участие Авторы в работе Журнала послужит укреплению творческого взаимодействия с коллегами, позволит исследователям и читателям узнать точку зрения авторитетных ученых по разным актуальным аспектам международного права, даст возможность расширения научного сотрудничества и многое другое. Авторы соблюдают публикационную этику.

• **Отправление статей в редакцию означает согласие авторов на право Издателя, Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева, издания статей в журнале и переиздания их на любом иностранном языке. Направляя рукопись в редакцию, автор(ы) гарантируют, что не нарушают ничьих авторских прав. Авторы предоставляют издателю журнала, Евразийскому национальному университету имени Л.Н.Гумилева, исключительные права на неограниченный срок:**

- право на воспроизведение Произведения (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование или иное размножение Произведения) без ограничения тиража экземпляров, право на распространение Произведения любым способом. При этом при размножении каждый экземпляр произведения будет содержать имя автора (ов) Произведения;

- право на включение в составное произведение;
- право на доведение до всеобщего сведения;
- право на использование метаданных (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы, полный текст Произведения и пр.) Произведения путем распространения и доведения до всеобщего сведения, обработки и систематизации, а также включения в различные базы данных и информационные системы, в том числе полнотекстовых версий опубликованного Произведения.

- Авторы согласны, что территория, на которой допускается использование прав на Произведения, не ограничена.

- Автор(ы) также предоставляют издателю журнала право хранения и обработки своих персональных данных без ограничения по сроку (фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, сведения о месте работы и занимаемой должности). Персональные данные предоставляются для их хранения и обработки в различных базах данных и информационных системах, включения их в аналитические и статистические отчеты, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений науки, литературы и искусства с персональными данными и т.п.

- Автор(ы) в полном объеме несут ответственность за неправомерное использование в научной статье объектов интеллектуальной собственности, объектов авторского права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

- Автор(ы) дают свое согласие на проверку Произведения на предмет плагиата издателем журнала.

- Автор(ы) подтверждают, что направляемое Произведение нигде ранее не было опубликовано, не направлялось и не будет направляться для опубликования в другие научные издания.

- Автор ознакомлен с редакционной политикой журнала, содержащей общую информацию о журнале, процедуру рассмотрения статей, руководство для авторов, публикационную этику.

Главный редактор:

разрабатывает концепцию, цели, задачи Журнала, руководит процессом подготовки номеров Журнала, ведения сайта, сотрудничества с государственными, международными органами и официальными лицами, проводит иную, необходимую для работы Журнала, организационную работу;

работает с видными учеными с целью привлечения их в состав Редколлегии, а также в качестве рецензентов или авторов;

определяет рецензентов по каждой поступившей статье, прошедшей первичный отбор по соответствию техническим требованиям и проверку на антиплагиат;

контролирует соблюдение публикационной этики авторами, рецензентами, членами Редколлегии;

на основе отзывов рецензентов и обсуждения материала на заседании Редколлегии журнала по определению содержания текущего номера принимает окончательное решение о публикации поступившего материала;

в случае поступления положительной и отрицательной рецензий на одну и ту же статью направляет ее для дополнительного рецензирования третьему специалисту, либо принимает решение о публикации или отклонении статьи;

проводит заседания Редколлегии.

В составе Редколлегии состоят отечественные и зарубежные ученые, в том числе с высоким индексом Хирша по тематическому направлению журнала в международных базах данных Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус).

Член Редколлегии:

работает с видными учеными с целью привлечения их в качестве авторов; проводит публикационную политику Журнала;

способствует популяризации Журнала, а также включению его в списки рецензируемых научных изданий в своей стране и на международном уровне;

повышает личный индекс Хирша в международных базах данных Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус);

принимает участие в заседаниях Редколлегии, вносит предложения по совершенствованию Журнала.

Главный редактор и члены Редколлегии обязаны:

обращать особое внимание на качество представленных для публикации статей;

участвовать в заседаниях Редколлегии Журнала, высказывать свое аргументированное решение по согласию/несогласию с решениями рецензентов по статье, принимать решения по определению содержания номеров журнала;

оценивать интеллектуальное содержание рукописей вне зависимости от языка, гендера, расовой или этнической принадлежности, вероисповедания и других личных качеств автора/авторского коллектива;

во всей своей деятельности руководствоваться законодательством Республики Казахстан и положениями публикационной этики.

Редакция журнала:

Редакция журнала работает непосредственно с авторами статей и не работает с агентствами по предоставлению услуг авторам по опубликованию результатов их научного исследования.

использует лицензионную систему проверки на плагиат, в том числе по международным базам данных;

определяет DOI (ДОИ) к каждой статье;

обеспечивает информационную открытость научного издания путем постоянного наполнения электронного сайта (страницы) Журнала (в том числе на казахском и английском языке), на котором **отражаются:**

информация о бумажной и/или электронной версии научного издания, сведения об учредителе и (или) собственнике издания и ссылка на его сайт;

цель и тематическая направленность научного издания;

состав редакционной коллегии (редакционного совета) с указанием ученой степени и ученого звания (при наличии), места работы, активного цифрового идентификатора (ORCID (ОРСИД) или ссылки на институциональные профили. Члены редколлегии идентифицируемы и доступны для контакта;

тип и порядок рецензирования статей;

контролирует соблюдение публикационной этики и в случае ее нарушения немедленно ставит Главного редактора в известность.

Осуществляет при необходимости перевод Аннотаций, ключевых слов и данных автора на казахский язык;

ведет документацию (архив Журнала, переписку и др.).

Редакция обязуется в кратчайшие сроки принимать решения при выявлении неэтичного поведения авторов, редакторов и рецензентов.

Неэтичное поведение представляет собой действия авторов, редакторов или издателей, связанные с самостоятельным предоставлением рецензии на собственные статьи, договорным и псевдорецензированием, обращением к агентским услугам по опубликованию результатов научного исследования, фальсификацией состава авторов, публикацией псевдонаучных текстов, передачей текстов статей в другие журналы без согласования с авторами, передачей материалов авторов третьим лицам, нарушением авторских прав и принципа конфиденциальности редакционных процессов, манипуляциями с цитированием, плагиатом, фальсификацией и фабрикацией.

При выявлении неэтичного поведения автора(ов) в процессе рассмотрения рукописи или ее предпечатной подготовки редакция вправе снять рукопись с дальнейшего рассмотрения и прекратить сотрудничество с автором. В случае выявления неэтичного поведения автора уже после публикации его статьи (выявления фактов параллельной публикации, нарушения авторских прав, плагиата и пр.) редакция вправе принять решение о ретрагировании (снятии, отзыве) статьи как с сайта журнала, так и из баз архивации и научной индексации, уведомив о неэтичном поведении автора(ов) другие журналы (в которых параллельно опубликована статья). Редакция обязуется не принимать необоснованных решений об отмене публикации (ретрагировании), если только в связи с их публикацией не обнаружатся серьезные проблемы (неэтичное поведение автора).

Рецензенты:

оценивают качество публикуемой статьи, корректность и достоверность изложения результатов – в соответствии с рекомендованной структурой рецензии;

рассматривают содержание рукописей вне зависимости от языка, гендера, расовой или этнической принадлежности, вероисповедания и других личных качеств автора/авторского коллектива;

направляют рецензии в онлайн-систему подачи и рецензирования статей в рекомендуемые Редколлегией сроки;

не допускает «договорного» рецензирования;

не рассматривают рукописи в случае конфликта интересов, о чем немедленно ставят в известность Главного редактора.

Возможные ситуации нарушения норм этического поведения авторов, редакторов и рецензентов, не оговоренные выше, будут решаться на основании руководства по принципам этики научных публикаций Комитета по публикационной этике (Committee on Publication Ethics: COPE, Promoting integrity in scholarly research and its publication | COPE: Committee on Publication Ethics).

Требования к предоставляемым статьям.

Статья:

- должна быть оформлена согласно требованиям редакции,
- на момент отправки не должна быть опубликована или находиться на рассмотрении в другом издании,
- должна содержать результаты оригинальных исследований,
- включать только результаты работы автора/авторского коллектива (включение иных лиц недопустимо). Предполагается, что на момент отправки статьи все авторы согласны с публикацией в данном журнале и не возражают против порядка указания авторов в статье,
- должна содержать в списке цитирования только те источники, которые действительно были использованы в ходе исследования,
- в статье должны быть указаны все использованные источники (в том числе и на работы автора/авторского коллектива).

В случае претензий, касающихся рассмотренных рукописей или опубликованных материалов, редакционная коллегия обязуется принимать адекватные ответные меры: прежде всего автора статьи запрашивают о разъяснениях. Расследование производится только в случае получения от автора неудовлетворительного ответа.

Редакция предоставляет возможность главному редактору, членам редколлегии, рецензентам публиковаться в журнале, но они не могут пользоваться своим положением. Все статьи, включая статьи ответственных редакторов спецвыпусков, проходят также процедуру рецензирования и рассматриваются на заседании редакционной коллегии журнала.

В случае обнаружения грубых ошибок (опечатки в формулах, в показателях по техническим причинам) в опубликованных статьях информация об исправлениях может размещаться в последующих номерах.

Вайсманов Е. М.¹⁵ А. Вайсман

Председателю Правления –
Ректору ЕНУ имени Л.Н. Гумилева
Сыдыкову Е.Б.

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом авторы гарантируют, что размещение научной статьи «**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**» (Произведение) авторов **ФИО АВТОРА(ОВ)** в журнале «**Евразийский журнал международного права**» не нарушает ничьих авторских прав. Авторы предоставляют издателю журнала, Евразийскому национальному университету имени Л.Н. Гумилева исключительные права на неограниченный срок:

- право на воспроизведение Произведения (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование или иное размножение Произведения) без ограничения тиража экземпляров, право на распространение Произведения любым способом. При этом каждый экземпляр произведения должен содержать имя *автора (ов)* Произведения;

- право на включение в составное произведение;

- право на доведение до всеобщего сведения;

- право на использование метаданных (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы, полный текст Произведения и пр.) Произведения путем распространения и доведения до всеобщего сведения, обработки и систематизации, а также включения в различные базы данных и информационные системы, в том числе полнотекстовых версий опубликованного Произведения.

Территория, на которой допускается использование прав на Произведения, не ограничена.

Автор(ы) также предоставляют издателю журнала право хранения и обработки своих персональных данных без ограничения по сроку (фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, сведения о месте работы и занимаемой должности). Персональные данные предоставляются для их хранения и обработки в различных базах данных и информационных системах, включения их в аналитические и статистические отчетности, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений науки, литературы и искусства с персональными данными и т.п.

Автор(ы) в полном объеме несут ответственность за неправомерное использование в научной статье объектов интеллектуальной собственности, объектов авторского права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Настоящим письмом *автор(ы)* дают свое согласие на проверку Произведения на предмет плагиата издателем журнала.

Автор(ы) подтверждают, что направляемое Произведение нигде ранее не было опубликовано, не направлялось и не будет направляться для опубликования в другие научные издания.

Исп.: ФИО автора(ов)

**Сопроводительное письмо оформляется на официальном бланке организации и подписывается руководителем организации (для вузов - курирующим проректором по научно-исследовательской работе).*

*** Сопроводительное письмо авторов, являющихся сотрудниками ЕНУ имени Л.Н. Гумилева, заверяется деканом факультета.*